

Warunki udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż samochodów:

Renault Kangoo II 1.5 DCI MR'03 E4 Oasis 85

Renault Kangoo II 1.5 DCI MR'03 E4 Oasis 90

Dacia Lodgy 1.5 dCi MR'12 E5 Laureate

Toyota Verso 2.0 Diesel MR'09 E5 Sol

1. Oferta, w przypadku przystąpienia do przetargu, powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:
 - a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu (dot. osób fizycznych),
 - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
 - c) proponowaną cenę netto za przedmiot sprzedaży,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu” i ich akceptację,
 - e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem środka trwałego,
 - f) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do **Centrum Badań Jakości sp. z o.o. w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 62, 59-301 Lubin**, w nieprzekraczalnym terminie wpływu ofert **do godz. 12.00 dnia 10.05.2024 r.**, z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem: **„OFERTA dotyczy sprzedaży samochodów – przetarg pisemny, nieograniczony, nie otwierać, skierować do Działu Zakupów i Umów”**.
3. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert.
5. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
6. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
7. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku zaoferowania, przez co najmniej dwóch Oferentów, takich samych warunków cenowych, wybór oferty następuje w trybie negocjacji.
9. Zaoferowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie).
12. Protokół zakończenia postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
13. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia w terminie 7 dni od daty obustronnego podpisania umowy.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
15. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Sprzedającego „*Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania środka trwałego*” zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”