

## **Warunki udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż samochodów:**

### **Renault Kangoo II 1.5 DCI MR'03 E4 Helios 105**

1. Oferta, w przypadku przystąpienia do przetargu, powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:
  - a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
    - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu (dot. osób fizycznych),
    - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
  - c) proponowaną cenę netto za przedmiot sprzedaży,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu” i ich akceptację,
  - e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem środka trwałego,
  - f) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do **Centrum Badań Jakości sp. z o.o. w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 62, 59-301 Lubin**, w nieprzekraczalnym terminie wpływu ofert **do godz. 12.00 dnia 14.09.2026 r.**, z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem: **„OFERTA dotyczy sprzedaży samochodów – przetarg pisemny, nieograniczony, nie otwierać, skierować do Działu Umów i Zakupów Inwestycyjnych”**.
3. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert.
5. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
6. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
7. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku zaoferowania, przez co najmniej dwóch Oferentów, takich samych warunków cenowych, wybór oferty następuje w trybie negocjacji.
9. Zaoferowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie).
12. Protokół zakończenia postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
13. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia w terminie 7 dni od daty obustronnego podpisania umowy.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
15. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Sprzedającego „*Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania środka trwałego*” zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”